

**ZNAK SPRAWY 303280-2009 data zamieszczenia 03.09.2009**

Nr nadany przez UZP do ogłoszenia

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO**

**ZAMAWIAJĄCY**

**P.W. TRANSKOM Sp. z o.o.**  
**ul. Piaskowa 1; 62-028 Koziegłowy/ k/Poznania**  
**województwo wielkopolskie**  
tel. 48/061/651-47-00  
Fax 48/061/654-06-39  
www.transkom.com.pl

zaprasza do złożenia oferty w trybie  
przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych  
na podstawie art.11 ust.8 Ustawy

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tj. Dz.U. z 2008 r. Nr 171 poz. 1058) zwanej dalej w skrócie Prawo zamówień publicznych (PZP)  
na:

**Dostawę czterech przestawnych podnośników do obsługi autobusów i samochodów  
ciężarowych.**

**CPV 42413000-4**

---

Koziegłowy dnia

## § 1.

### Zamawiający

Zamawiającym jest:

**P.W. TRANSKOM Sp. z o.o.**  
**ul. Piaskowa 1; 62-028 Koziegłowy k/Poznań**  
**woj. wielkopolskie**  
tel. 48/061/651-47-00  
Fax 48/061/654-06-39  
www.transkom.com.pl

## § 2.

### Tryb przetargu

Postępowanie przetargowe prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy PZP) o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

## § 3.

### Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa 4 przestawnych podnośników kolumnowych do obsługi autobusów i samochodów ciężarowych - kod CPV 42 413 000-4 o poniższych parametrach:

1. udźwig jednej kolumny minimum - 6,0 Mg
2. max wysokość podnoszenia od - 1 700 mm
3. napęd - elektryczno- hydrauliczny/w dowolnej konfiguracji zespolenia
4. wymogi bezpieczeństwa - mechanizmy samoblokujące przed niekontrolowanym opuszczeniem
5. sterowanie - manualne
6. instalacja elektryczna - odczepialna/szybko złącza
7. możliwość samo diagnozy błędów i usterek .

zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym.

## § 4.

### Opis realizacji zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza udzielania zamówień częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## § 5.

### Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia określa się na 35 dzień od dnia podpisania umowy

## § 6.

### Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia określonego w § 3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1,2 ustawy, tzn:
  - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
  - 1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
2. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawcy muszą załączyć do oferty sporządzonej, zgodnie z zał. nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia dokumenty wymienione w poniższej tabeli.

Lp.	Warunki wymagane do spełnienia przez Oferenta	Nazwa (rodzaj) dokumentu i jego cechy	Uwagi
1	Oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień	aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do rejestru działalności gospodarczej, potwierdzające, że przedmiot działania wykonawcy, obejmuje zakres niezbędny do wykonania zamówienia. <i>/dokument wystawiany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert/</i>	dokument ten będzie stanowić załącznik nr 1 do oferty,
2	Oferent posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	Oświadczenia oferenta	dokument ten będzie stanowić załącznik nr 2 do oferty,
3	Upoważnienie do podpisania oferty podpisane przez osobę lub osoby figuruje w rejestrze handlowym (lub innym dokumencie, o którym mowa w rubryce ( 1) jako posiadająca uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu Oferenta w przypadku udzielenia takiego upoważnienia.	Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę do tego nieupoważnioną spowoduje konieczność odrzucenia oferty	dokument ten będzie stanowić załącznik nr 3 do oferty
4	Zawarcie umowy na zasadach określonych w projekcie umowy:	parafowana ostatnia strona umowy	dokument ten będzie stanowić załącznik nr 4 do oferty

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w myśl art. 24 ust. 1-4 ustawy.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania zagranicą zamiast dokumentów wymienionych w wierszu 1 i 2 powyższej tabeli składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
  - a. jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym,
  - b. nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 6 p-ście 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty, o których mowa muszą być sporządzone również w języku polskim i potwierdzone przez tłumacza przysięgłego.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających

spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w wyznaczonym terminie. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, i powinny być dostarczone zamawiającemu nie później niż w dniu wyznaczonym jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

8. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
9. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## § 7.

### **Porozumiewanie się zamawiającego z wykonawcami**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, lecz nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Adres do korespondencji jest zamieszczony w § 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z przetargiem, w tym ewentualne zapytania lub protesty oraz informacje o wniesieniu odwołania, były kierowane wyłącznie na ten adres i były opatrzone numerem sprawy.
3. Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na skierowanie pisma do niewłaściwej komórki organizacyjnej, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
5. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się drogą elektroniczną wyłącznie w zakresie zapytań i potwierdzenia pobrania drogą elektroniczną specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na adres e,mail [info@transkom.com.pl](mailto:info@transkom.com.pl) lub [romher@op.pl](mailto:romher@op.pl) ( w temacie należy podać zamówienie publiczne nr sprawy )

## § 8.

### **Porozumiewanie się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z dostawcami i wykonawcami**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert – art. 38 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom (bez ujawniania źródła zapytania), którzy potwierdzili pobranie specyfikacji istotnych warunków zamówienia drogą elektroniczną oraz umieści treść wyjaśnień na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którzy potwierdzili pobranie specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz umieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
4. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy potwierdzili pobranie specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz umieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
5. Upoważnionym pracownikiem do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień jest:
  - zagadnienia techniczne - Marek Łukomski - specj. ds. inwestycji i zarząd. majątkiem tel. 061/ 65 14 712 oraz Adam Stępień - kier. serwisu tel. 061/ 65 14 734 ,
  - zagadnienia proceduralne - Roman Herda - spec. ds. zam. publ. i kontr. wewn. tel. 061/ 65 14 730.
6. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

## § 9.

### Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

## § 10.

### Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu 35 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## § 11.

### Sposób przygotowywania ofert

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:
  - 1.1. treść ofert musi odpowiadać treści SIWZ,
  - 1.2. wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z przetargu,
  - 1.3. nie dopuszcza się nanoszenia poprawek w ofercie,
  - 1.4. oferty składane są w jednym egzemplarzu,
  - 1.5. oferta winna być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej,
  - 1.6. oferta powinna być złożona zgodnie z dodatkiem nr 1 do SIWZ – formularz oferty,
  - 1.7. oferta winna być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem lub tuszem,
  - 1.8. oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty,
  - 1.9. upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty,
  - 1.10. kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania,
  - 1.11. oferta powinna być spięta w sposób trwały,
  - 1.12. oferta musi być umieszczona **bezwzględnie w dwóch** zamkniętych kopertach:
    - na kopercie **wewnętrznej** należy umieścić wyłącznie pieczęć firmy oferenta
    - koperta **zewnętrzna** powinna być zaadresowana do zamawiającego z napisem zawierającym tytuł postępowania i dopiskiem / nie otwierać przed D/M/R – data podana w ogłoszeniu i SIWZ /

**adresat: P.W. TRANSKOM Sp. z o.o. ul. Piaskowa 1 , 62—028 Koziegłowy**

- 1.13. ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać;
  - 1.14. oferta może być zmieniona lub wycofana, poprzez złożenie nowej oferty oznaczonej dopiskiem ZMIANA OFERTY lub za pisemnym wystąpieniem o WYCOFANIE oferty.
  - 1.15. koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent;
- Oferent, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „**część jawna oferty**” i jako „**część tajna oferty**”. Oferta złożona bez podziału na części jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 2.1. formularz ofertowy
- 2.2. oświadczenia i zaświadczenia określone w § 6,
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność przez wykonawcę.

#### § 14.

##### Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 10.09.2009r. do godz. 10<sup>00</sup>** w sekretariacie P.W. TRANSKOM Sp. z o.o. ul Piaskowa 1; 62-028 Kozięgłowy
2. Ofertę złożoną **po terminie** składania ofert zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, bez względu na przyczyny opóźnienia.
3. Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji SIWZ.
4. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
5. O przedłużeniu terminu zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego wykonawcę, który pobrał SIWZ.
6. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
7. Zamawiający dokona otwarcia ofert **w dniu 10.09.2009r, o godz. 11<sup>30</sup> , w pok. 103** w siedzibie zamawiającego.
8. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy oraz adresy wykonawców, a także oferowane ceny zamówienia.
9. Informacje, o których mowa w pktcie. 8, doręcza się wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert- na ich wniossek.

#### § 15.

##### Oferowane ceny oferty i kryteria wyboru ofert

1. Oferent oblicza cenę oferty dodając wartości netto, i brutto. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w ofercie obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od oferentów bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym taką samą ocenę uzyska kilku oferentów zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowano w złożonych wcześniej ofertach.
5. Kryteria oceny ofert:

- cena	- 50%
- termin dostawy	- 10%
- serwisowanie	- 10%
- warunki gwarancji	- 20%
- transport na koszt dostawcy	- 10%
	-----
	100%
6. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie o zamówieniach publicznych i spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
7. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert.
9. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w PLN.

## § 16.

### **Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1.1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
  - 1.2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 1.3. postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot udokumentowanych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. Protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
6. O wyborze oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmy) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę, oraz liczbę punktów przyznanych w kryteriach oceniania.
  7. Wybrany oferent ma obowiązek skontaktować się w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu jego oferty i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
  8. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dnia po dniu przekazania zawiadomienia o wyborze oferty lecz nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
  9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w pkt 1.

## § 17.

### **Ogłoszenie wyników postępowania**

1. Zawiadomienie o wyborze oferty oraz jej cenie zostanie niezwłocznie wysłane do wszystkich oferentów po zakończeniu pracy komisji przetargowej.
2. Zamawiający doręczy niezwłocznie wybranemu oferentowi zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy.
3. Zamawiający przewiduje opublikowanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz wywieszenie ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszej oferty na tablicy ogłoszeń w miejscu realizacji zamówienia:

## § 18.

### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem tego przepisu jest nieważna.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

### **§ 19.**

#### **Środki ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu a także innym osobom jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio. Protest należy wnieść w terminie 7 dni od dnia, w którym podjęto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Szczegółowe zasady wnoszenia protestów i odwołań reguluje rozdział 1-4 działu VI ustawy art. 179-198.

### **§ 20.**

#### **Wykaz dodatków**

Zamawiający dostarcza do specyfikacji istotnych warunków zamówienia niżej wymienione dodatki i załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków uczestnictwa w postępowaniu.
3. Wzór upoważnienia do podpisania oferty.
4. Wzór umowy

**Sporządził**

**ZATWIERDZAM**

Roman Herda spec. ds. zamówień publicznych

.....

## **Wzór umowy**

W dniu.....w Kozięglowach pomiędzy:

1. P.W. TRANSKOM Sp. z o.o. ul. Piaskowa 1; 62-028 Kozięglowy, nr KRS - 0000089614, REGON - 632499668, NIP - 7770003222; posiadający kapitał zakładowy w wysokości- 4 566 200,00 zł  
reprezentowanym przez Prezesa Zarządu Mariana Szymańskiego i prokurenta Hanę Świątkowską zwanym dalej Zamawiającym

a

2. ....  
z siedzibą w ..... reprezentowany przez .....  
zwanym dalej Dostawcą

na podstawie dokonanego przez zamawiającego wyboru oferty wykonawcy w przetargu nieograniczonym, przeprowadzonym zgodnie z Prawem zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści.

### §1

Dostawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia określony w wybranej przez zamawiającego ofercie tj. czterech przestawnych kolumn podnośnikowych – kopia oferty stanowi załącznik do niniejszej umowy.

### §2

Dostawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia odpowiada parametrom i wymogom określonym w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załączonej dokumentacji techniczno-rozruchowej.

### §3

Wraz z przedmiotem zamówienia dostawca prześle pełną dokumentację techniczno-rozruchową /dtr/ i gwarancyjną w języku polskim.

### §4

Nie dostarczenie dokumentacji dtr i gwarancyjnej w języku polskim spowoduje zlecenie tłumaczenia na koszt Dostawcy.

### §5

Dostawca udziela gwarancji na okres .....miesiące na dostarczone urządzenia.

### §6

Wszelkie awarie i wady ukryte dostarczonego sprzętu dostawca zobowiązuje się usunąć w terminie 48 godzin od pisemnego zgłoszenia uszkodzenia przez zamawiającego.

#### §7

Dostawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem i na własny koszt.

#### §8

Strony ustalają zabezpieczenie wykonania umowy w formie kar umownych.

1. Kary te będą naliczane w następujący sposób:

Dostawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) 1% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki w dostawie sprzętu po terminie określonym w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i niniejszej umowie tj. po dniu..... / §1 umowy/
  - b) 0,1% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki w usunięciu zgłoszonej pisemnie awarii - w czasie trwania gwarancji, / patrz § 5 i 6 umowy/
  - c) 20% wartości zamówienia w przypadku odstąpienia i nie wywiązania się z zawartej umowy.
1. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia za przedmiot umowy.
  2. Jeżeli wartość szkody przewyższy wartość należnych kar umownych, strony będą mogły dochodzić od siebie należności w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### §9

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Dostawcy .....zł brutto. Cena zawiera podatek VAT.
2. Zamawiający zapłaci Dostawcy kwotę o której mowa w ust. 1 w terminie do 30 dnia od daty dostarczenia faktury.

#### §10

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz powszechnie stosowane obowiązujące przepisy mające zastosowanie dla trybu zawarcia umowy.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub nr telefonu.
3. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2 pisma dostarczone na adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za dostarczone.
4. W przypadku zaistnienia sporu strony zobowiązują się przekazać sprawę do sądu miejscowo właściwego dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach, 3 dla Zamawiającego i jeden dla Dostawcy.

mp
----

strona	
z ogólnej liczby stron	

ZAMAWIAJĄCY

.....

DOSTAWCA

.....

Załącznik nr 1 do SIWZ

## Dokumenty Wymagane

1. **Oferta**
2. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**
3. **Aktualny dokument potwierdzający uprawnienia do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi**
4. **Upoważnienie do podpisania oferty / jeżeli jest wymagane /**
5. **Zaakceptowany / parafowaniem /wzór umowy**

mp
mp

<i>strona</i>	
<i>z ogólnej liczby stron</i>	
<i>strona</i>	
<i>z ogólnej liczby stron</i>	

## *OFERTA*

*Nazwa i siedziba oferenta:* .....

.....

Regon: .....

NIP: .....

**Do: P.W. TRANSKOM Sp. zo.o. ul. Piaskowa 1 ; 62-028 Koziegłowy**

Nawiązując do ogłoszenia znak - .....o przetargu nieograniczonym na.....

.....

Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z załączonym opisem przedmiotu zamówienia za cenę:

a. netto .....PLN

b. brutto.....PLN / VAT wynosi ....% /

1. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi przez oferenta/ów w terminie .....( d/m/r )
2. Oferent/ci udziela gwarancji na okres.....miesiący.
3. Oferent/ci gwarantuje usuwanie awarii w czasie..... godzin zgłaszanych w czasie trwania gwarancji
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń. Ponadto oświadczamy, iż otrzymaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Ponadto oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia a cena nie jest ceną dumpingowa.
7. Oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 27a pkt 3 u.o.z.p i art. 5-17 ustawy z dnia 16.04.1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 47, poz. 211, z 1996 r Nr 106, poz. 496 z 1997r ).

8. Akceptujemy wzór umowy przedstawiony przez zamawiającego w załączniku do SIWZ i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

Załącznikami do formularza ofertowego są:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

.....  
miejsowość

.....  
data

.....  
podpisy oferenta

mp
----

mp
----

<i>strona</i>	
<i>z ogólnej liczby stron</i>	

<i>strona</i>	
<i>z ogólnej liczby stron</i>	

Załącznik nr ..... do oferty

**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa oferenta.....

Adres oferenta : .....

Numer telefonu: .....numer fax: ..... e.mail.....

Niniejszym przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

.....  
temat zawarty w ogłoszeniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia

własnoręcznym podpisem potwierdzam/-y/, że nasza firma oraz osoby wymienione w ustawie prawo o zamówień publicznych spełniamy następujące warunki jako oferent:

1. Jesteśmy uprawnieni do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podpisano .....  
(pieczęcie imienne i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania firmy)

mp

<i>strona</i>	
<i>z ogólnej liczby stron</i>	

Załącznik nr ..... do oferty

**Aktualny dokument potwierdzający, że profil działalności oferenta odpowiada przedmiotowi zamówienia, oraz że oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi**  
*dokument wystawiany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*  
*/wzór strony z kopią dokumentu/*

mp
----

<i>strona</i>	
<i>z ogólnej liczby stron</i>	

**UPOWAŻNIENIE DO PODPISANIA OFERTY**

Zarejestrowana nazwa firmy: \_\_\_\_\_  
Siedziba firmy: \_\_\_\_\_  
Adres firmy: \_\_\_\_\_  
Telefony firmy: \_\_\_\_\_

Miejsce rejestracji lub wpisu do ewidencji: \_\_\_\_\_

1. Upoważnionym przedstawicielem do uczestnictwa w przetargu, podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

.....  
temat zawarty w ogłoszeniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia  
podejmowania decyzji w imieniu firmy jest:

2. Upoważniamy zamawiającego, lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedstawionych informacji oraz do wyjaśnienia wszystkich aspektów zgłoszonej oferty.

3. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w ofercie i załącznikach są aktualne i kompletne.

Miejsce i data: .....

\_\_\_\_\_  
(podpis przedstawiciela upoważnionego w dokumentach rejestrowych)

Miejsce i data: .....

\_\_\_\_\_  
(podpis przedstawiciela upoważnionego w dokumentach rejestrowych)

Miejsce i data: .....

\_\_\_\_\_  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

mp
----

strona	
z ogólnej liczby stron	